

CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN PRESUPUESTARIO -029-

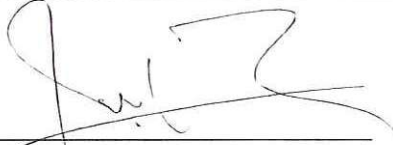
Nombre Completo del contratista	Francisco Abraham Sandoval García	CUI:	2438 30696 0101
Número de Contrato	3-029-2023	NIT:	27543072
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Profesionales para la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad.		
Monto total del Contrato	Q 230,533.33	Plazo del Contrato:	Del 24 de abril al 31 de diciembre 2023
Honorarios Mensuales	Q 28,000.00	Periodo del informe:	Del 1 al 30 de junio 2023
Dependencia donde presta los servicios	Presidencia		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
a]	Asesorar a la Presidencia en la elaboración de análisis y/o dictámenes en asuntos legales.
b]	Proporcionar asesoría, procuración, vigilancia y seguimiento a los juicios laborales y penales que la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad le asigne, así como la elaboración de los documentos relacionados con estos procesos.
c]	Solicitar y gestionar la documentación requerida por los órganos competentes a las diferentes dependencias de la Corte de Constitucionalidad con el visto bueno de la Presidenta, relacionada con los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados.
d]	Asistir a reuniones donde se requiera su presencia, por la importancia de los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados.
e]	Asistir y apersonarse ante las Instancias Competentes u Órganos Jurisdiccionales, cuando se le asigne un proceso
f]	Presentar un informe a la Presidencia al día siguiente de realizada la diligencia (reunión o audiencia).
g]	Presentar a la Presidencia un informe mensual que contenga el estado actual de cada proceso.
h]	Cubrir turnos asignados por la Presidenta para asesorar en asuntos administrativos y/o judiciales en forma permanente, durante la vigencia de su contrato.
i]	Asistir a las audiencias de la Inspección General en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
j]	Asistir a las juntas conciliatorias y audiencias orales de carácter estrictamente procesal, judicial y administrativo
k]	Por convenir a los intereses de la institución, la Presidenta de la Corte de Constitucionalidad podrá asignarle otras actividades de asesoría que sean necesarias para el desarrollo de proyectos y que no estén establecidas en el contrato.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1]	Reunión de trabajo con las Direcciones de Recursos Humanos y Financiera, respectivamente, en la cual se trazo la ruta procedimental para dar cumplimiento a las ordenes judiciales laborales, en materia de pago de liquidaciones.
2]	Presentación de recurso de rectificación en el expediente 01173-2020-01328. Presentación de recurso de rectificación en el expediente 01173-2022-06154.
3]	Apoyo en la elaboración de informe dirigido al Juzgado 5 de Trabajo y Previsión Social, dentro del expediente 01173-2023-03797.
4]	Audiencia Oral en materia laboral, dentro del expediente número 01173-2023-03492. Audiencia Oral en materia laboral, dentro del expediente número 01173-2023-03797.
5]	Reunión de trabajo con delegado de Dirección Financiera, en la cual se trazo ruta para la formación de expedientes, para cobro de multas.

Preparación y conformación de expedientes para la presentación Juicios Económicos Coactivos en contra de los siguientes profesionales:

1. Ignacio Andrade Aycinena.
2. Pedro Armando Ortiz Quintanilla.
3. Vielmar Bernau Hernandez Lemus.
4. Luis Alfonso Aguirre Mejía.
5. Sergio Virgilio Orozco Orozco.
6. Alberto Alexander Aguirre Mejía.
7. Sergio Mario Duarte Morales.
8. Christian Renato Aguilar Palencia.
9. Tobías Nicolás Gudiel Ávila.
10. Juan Carlos Aballi Osorio.

(f) 
Francisco Abraham Sandoval Garcia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bq.

Héctor Hugo Pérez Aguilera
Presidente
Corte de Constitucionalidad

