



CONFIRMACIÓN DE REFERENCIAS LABORALES

Código:
DRH-FOR-05

Versión: 03

Página 1 de 1

INSTRUCCIONES: 1. Presentarse como empleado de la Corte de Constitucionalidad de la Dirección de Recursos Humanos. 2. Hablar con el Jefe de Recursos Humanos o el Jefe Inmediato Superior del postulante. 3. Al realizar la entrevista de confirmación de referencias laborales seguir el orden de secuencia de las preguntas que se describen a continuación.

NOMBRE DEL POSTULANTE: _____

CARGO AL QUE APLICA _____

EMPRESA/INSTITUCIÓN: _____

NOMBRE DE LA PERSONA QUE PROPORCIONÓ LA INFORMACIÓN:

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO: _____ **FECHA DE REALIZACIÓN:** _____

REFERENCIAS VERIFICADAS:

PUESTO/CARGO:	FECHA DE FINALIZACIÓN:
FECHA DE INICIO:	SALARIO:

RESUMEN DEL PUESTO: _____

MOTIVO DEL RETIRO: _____

DESCRIBA LOS ATRIBUTOS MÁS VALIOSOS DE ESTA PERSONA: _____

VOLVERÍA A CONTRATARLO: SI: NO:

PORQUÉ: _____

Realizado por:

Nombre: _____

Fecha: ____/____/____

(Firma y sello)