

CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD

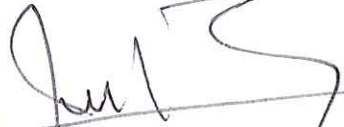
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN PRESUPUESTARIO -029-

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| Nombre Completo del contratista | Francisco Abraham Sandoval García | CUI: | 2438 30696 0101 |
| Número de Contrato | 1-029-2024 | NIT: | 27543072 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) | Servicios Profesionales para la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | | |
| Monto total del Contrato | Q 327,870.97 | Plazo del Contrato: | Del 10 de enero al 31 de diciembre 2024 |
| Honorarios Mensuales | Q 28,000.00 | Periodo del informe: | Del 1 al 31 de marzo de 2024 |
| Dependencia donde presta los servicios | Presidencia | | |

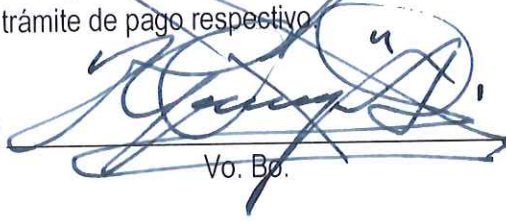
| No. | ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO |
|-----|--|
| a] | Asesorar a la Presidencia en la elaboración de análisis y/o dictámenes en asuntos legales. |
| b] | Proporcionar asesoría, procuración, vigilancia y seguimiento a los juicios laborales y penales que la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad le asigne, así como la elaboración de los documentos relacionados con estos procesos. |
| c] | Solicitar y gestionar la documentación requerida por los órganos competentes a las diferentes dependencias de la Corte de Constitucionalidad con el visto bueno de la Presidenta, relacionada con los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados. |
| d] | Asistir a reuniones donde se requiera su presencia, por la importancia de los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados. |
| e] | Asistir y apersonarse ante las Instancias Competentes u Órganos Jurisdiccionales, cuando se le asigne un proceso |
| f] | Presentar un informe a la Presidencia al día siguiente de realizada la diligencia (reunión o audiencia). |
| g] | Presentar a la Presidencia un informe mensual que contenga el estado actual de cada proceso. |
| h] | Cubrir turnos asignados por la Presidenta para asesorar en asuntos administrativos y/o judiciales en forma permanente, durante la vigencia de su contrato. |
| i] | Asistir a las audiencias de la Inspección General en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social. |
| j] | Asistir a las juntas conciliatorias y audiencias orales de carácter estrictamente procesal, judicial y administrativo |
| k] | Por convenir a los intereses de la institución, la Presidenta de la Corte de Constitucionalidad podrá asignarle otras actividades de asesoría que sean necesarias para el desarrollo de proyectos y que no estén establecidas en el contrato. |

| No. | ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME |
|-----|---|
| 1] | Presentación de demandas para el cobro de multas, en materia económica coactiva. |
| 2] | Coordinación con Dirección de Recursos Humanos y Dirección Financiera, para dar cumplimiento a ordenes judiciales de pago, en procesos laborales. |
| 3] | Se evacuó audiencia de vista dentro del expediente laboral 01173-2022-02851. Se presento recurso de revocatoria dentro de expediente laboral 01173-2022-01041. |
| 4] | Se asistió a audiencia en el ramo penal por desestimación en sede fiscal, de denuncia por ataque cibernético, la cual fue suspendida y pospuesta para el 12 de junio de 2024. |

5] Solicitud de medio de pruebas ante el Ministerio de Trabajo, dentro del expediente ordinario laboral número 01173-2023-06415; y el 01173-2023.03797.

(f) 
Francisco Abraham Sandoval García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Vo. Bo.



CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y NÓMINA

RECIBIDO
1 ABR 2024

Hora: 14:46 Firma:  1