

CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD

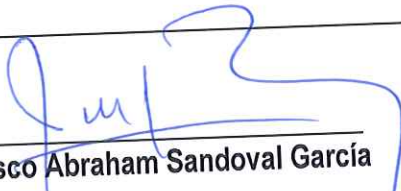
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN PRESUPUESTARIO -029-

Nombre Completo del contratista	Francisco Abraham Sandoval García	CUJ:	2438 30696 0101
Número de Contrato	1-029-2024	NIT:	27543072
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Profesionales para la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad.		
Monto total del Contrato	Q 327,870.97	Plazo del Contrato:	Del 10 de enero al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales	Q 28,000.00	Periodo del informe:	Del 1 al 31 de agosto de 2024
Dependencia donde presta los servicios	Presidencia		


No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
a]	Asesorar a la Presidencia en la elaboración de análisis y/o dictámenes en asuntos legales.
b]	Proporcionar asesoría, procuración, vigilancia y seguimiento a los juicios laborales y penales que la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad le asigne, así como la elaboración de los documentos relacionados con estos procesos.
c]	Solicitar y gestionar la documentación requerida por los órganos competentes a las diferentes dependencias de la Corte de Constitucionalidad con el visto bueno de la Presidencia, relacionada con los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados.
d]	Asistir a reuniones donde se requiera su presencia, por la importancia de los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados.
e]	Asistir y apersonarse ante las Instancias Competentes u Órganos Jurisdiccionales, cuando se le asigne un proceso.
f]	Presentar un informe a la Presidencia al día siguiente de realizada la diligencia (reunión o audiencia).
g]	Presentar a la Presidencia un informe mensual que contenga el estado actual de cada proceso.
h]	Cubrir turnos asignados por la Presidencia para asesorar en asuntos administrativos y/o judiciales en forma permanente, durante la vigencia de su contrato.
i]	Asistir a las audiencias de la Inspección General en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
j]	Asistir a las juntas conciliatorias y audiencias orales de carácter estrictamente procesal, judicial y administrativo
k]	Por convenir a los intereses de la institución, la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad podrá asignarle otras actividades de asesoría que sean necesarias para el desarrollo de proyectos y que no estén establecidas en el contrato.


No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1]	Presentación de memoriales para terminación de procesos de cobro por pago de deuda.
2]	Coordinación con Dirección de Recursos Humanos y Dirección Financiera, para dar cumplimiento a órdenes judiciales de pago, en procesos laborales.
3]	Revisión de expedientes para la presentación de Juicios para el cobro de multas, con el Departamento de Cobros de la Corte de Constitucionalidad.

4]	Se recibió notificación dentro del juicio ordinario laboral 01173-2024-06782. La sentencia fue declarada sin lugar en cuanto a la reclamación de la actora sobre pago de indemnización, daños y perjuicios, y bonos adicionales de abril y diciembre. Se declaro con lugar en cuanto al reajuste de prestaciones únicamente de 2023 al 2024, y periodo vacacional de 2020 a 2024. (se interpuso recurso de apelación).
5]	Se recibió sentencia de sala de apelaciones del proceso 01214-2018-00009, que es otorgado en favor del actor (este proceso no fue defendido por el actual mandatario). Se presentará acción constitucional de amparo.
6]	Recepción de la notificación de reprogramación de la audiencia, dictada dentro del expediente 01173-2024-05188.

(f) 
Francisco Abraham Sandoval García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
Dr. Nester Mañudo Visquez Pimentel
 Presidente
 Corte de Constitucionalidad



CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECIDADO
 09 SEP 2024

Hora: 11:34 Firma:  4