

## CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD

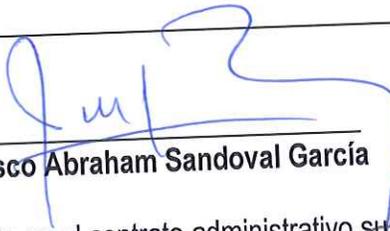
### INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN PRESUPUESTARIO -029-

Nombre Completo del contratista	Francisco Abraham Sandoval García	CUJ:	2438 30696 0101
Número de Contrato	1-029-2024	NIT:	27543072
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Profesionales para la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad.		
Monto total del Contrato	Q 327,870.97	Plazo del Contrato:	Del 10 de enero al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales	Q 28,000.00	Periodo del informe:	Del 1 al 31 de agosto de 2024
Dependencia donde presta los servicios	Presidencia		

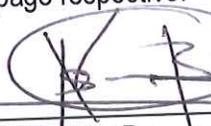
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
a]	Asesorar a la Presidencia en la elaboración de análisis y/o dictámenes en asuntos legales.
b]	Proporcionar asesoría, procuración, vigilancia y seguimiento a los juicios laborales y penales que la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad le asigne, así como la elaboración de los documentos relacionados con estos procesos.
c]	Solicitar y gestionar la documentación requerida por los órganos competentes a las diferentes dependencias de la Corte de Constitucionalidad con el visto bueno de la Presidencia, relacionada con los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados.
d]	Asistir a reuniones donde se requiera su presencia, por la importancia de los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados.
e]	Asistir y apersonarse ante las Instancias Competentes u Órganos Jurisdiccionales, cuando se le asigne un proceso.
f]	Presentar un informe a la Presidencia al día siguiente de realizada la diligencia (reunión o audiencia).
g]	Presentar a la Presidencia un informe mensual que contenga el estado actual de cada proceso.
h]	Cubrir turnos asignados por la Presidencia para asesorar en asuntos administrativos y/o judiciales en forma permanente, durante la vigencia de su contrato.
i]	Asistir a las audiencias de la Inspección General en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
j]	Asistir a las juntas conciliatorias y audiencias orales de carácter estrictamente procesal, judicial y administrativo
k]	Por convenir a los intereses de la institución, la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad podrá asignarle otras actividades de asesoría que sean necesarias para el desarrollo de proyectos y que no estén establecidas en el contrato.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1]	Presentación de memoriales para terminación de procesos de cobro por pago de deuda.
2]	Coordinación con Dirección de Recursos Humanos y Dirección Financiera, para dar cumplimiento a órdenes judiciales de pago, en procesos laborales.
3]	Revisión de expedientes para la presentación de Juicios para el cobro de multas, con el Departamento de Cobros de la Corte de Constitucionalidad.

4]	Se recibió notificación dentro del juicio ordinario laboral 01173-2024-06782. La sentencia fue declarada sin lugar en cuanto a la reclamación de la actora sobre pago de indemnización, daños y perjuicios, y bonos adicionales de abril y diciembre. Se declaro con lugar en cuanto al reajuste de prestaciones únicamente de 2023 al 2024, y periodo vacacional de 2020 a 2024. (se interpuso recurso de apelación).
5]	Se recibió sentencia de sala de apelaciones del proceso 01214-2018-00009, que es otorgado en favor del actor (este proceso no fue defendido por el actual mandatario). Se presentará acción constitucional de amparo.
6]	Recepción de la notificación de reprogramación de la audiencia, dictada dentro del expediente 01173-2024-05188.

(f)   
**Francisco Abraham Sandoval García**

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)   
**Dr. Nester Manfredo Visquez Pimentel**  
 Presidente  
 Corte de Constitucionalidad



CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD  
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**RECIDADO**  
 09 SEP 2024

Hora: 11:34 Firma:  4