

CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN PRESUPUESTARIO -029-

| | | | |
|---|--|-----------------------------|---|
| Nombre Completo del contratista | Francisco Abraham Sandoval García | CUI: | 2438 30696 0101 |
| Número de Contrato | 1-029-2024 | NIT: | 27543072 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales) | Servicios Profesionales para la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad. | | |
| Monto total del Contrato | Q 327,870.97 | Plazo del Contrato: | Del 10 de enero al 31 de diciembre 2024 |
| Honorarios Mensuales | Q 28,000.00 | Periodo del informe: | Del 1 al 30 de septiembre de 2024 |
| Dependencia donde presta los servicios | Presidencia | | |

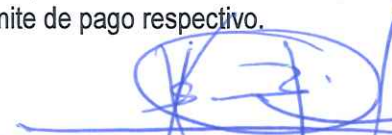
| No. | ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO |
|------------|---|
| a] | Asesorar a la Presidencia en la elaboración de análisis y/o dictámenes en asuntos legales. |
| b] | Proporcionar asesoría, procuración, vigilancia y seguimiento a los juicios laborales y penales que la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad le asigne, así como la elaboración de los documentos relacionados con estos procesos. |
| c] | Solicitar y gestionar la documentación requerida por los órganos competentes a las diferentes dependencias de la Corte de Constitucionalidad con el visto bueno de la Presidencia, relacionada con los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados. |
| d] | Asistir a reuniones donde se requiera su presencia, por la importancia de los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados. |
| e] | Asistir y apersonarse ante las Instancias Competentes u Órganos Jurisdiccionales, cuando se le asigne un proceso. |
| f] | Presentar un informe a la Presidencia al día siguiente de realizada la diligencia (reunión o audiencia). |
| g] | Presentar a la Presidencia un informe mensual que contenga el estado actual de cada proceso. |
| h] | Cubrir turnos asignados por la Presidencia para asesorar en asuntos administrativos y/o judiciales en forma permanente, durante la vigencia de su contrato. |
| i] | Asistir a las audiencias de la Inspección General en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social. |
| j] | Asistir a las juntas conciliatorias y audiencias orales de carácter estrictamente procesal, judicial y administrativo |
| k] | Por convenir a los intereses de la institución, la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad podrá asignarle otras actividades de asesoría que sean necesarias para el desarrollo de proyectos y que no estén establecidas en el contrato. |

| No. | ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME |
|------------|---|
| 1] | Revisión de memoriales para terminación de procesos de cobro por pago de deuda. |
| 2] | Coordinación con Dirección de Recursos Humanos para dar cumplimiento a órdenes judiciales de pago, en procesos laborales. |
| 3] | Elaboración de informe de procesos laborales para la Contraloría General de Cuentas. |

| | |
|----|---|
| 4] | Se asistió a la audiencia laboral, dentro del expediente identificado con el número 01173-2024-05566, a cargo del Juzgado 13 de Trabajo y Previsión Social. |
| 5] | Se asistió a la audiencia laboral, dentro del expediente identificado con el número 01173-2024-05188, a cargo del Juzgado 10 de Trabajo y Previsión Social. |
| 6] | Se asistió a la audiencia laboral, dentro del expediente identificado con el número 01173-2023-05938, a cargo del Juzgado 9 de Trabajo y Previsión Social. |

(f) 
Francisco Abraham Sandoval García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo.
Dr. Nester Mauricio Vásquez Pimentel
 Presidente
 Corte de Constitucionalidad



CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS



Hora: 09:50 Firma:  4