

CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN PRESUPUESTARIO -029-

Nombre Completo del contratista	Francisco Abraham Sandoval García	CUI:	2438 30696 0101
Número de Contrato	1-029-2024	NIT:	27543072
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Profesionales para la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad.		
Monto total del Contrato	Q 327,870.97	Plazo del Contrato:	Del 10 de enero al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales	Q 28,000.00	Periodo del informe:	Del 1 al 30 de septiembre de 2024
Dependencia donde presta los servicios	Presidencia		

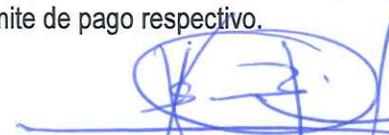
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
a]	Asesorar a la Presidencia en la elaboración de análisis y/o dictámenes en asuntos legales.
b]	Proporcionar asesoría, procuración, vigilancia y seguimiento a los juicios laborales y penales que la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad le asigne, así como la elaboración de los documentos relacionados con estos procesos.
c]	Solicitar y gestionar la documentación requerida por los órganos competentes a las diferentes dependencias de la Corte de Constitucionalidad con el visto bueno de la Presidencia, relacionada con los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados.
d]	Asistir a reuniones donde se requiera su presencia, por la importancia de los asuntos de carácter administrativo y/o judiciales asignados.
e]	Asistir y apersonarse ante las Instancias Competentes u Órganos Jurisdiccionales, cuando se le asigne un proceso.
f]	Presentar un informe a la Presidencia al día siguiente de realizada la diligencia (reunión o audiencia).
g]	Presentar a la Presidencia un informe mensual que contenga el estado actual de cada proceso.
h]	Cubrir turnos asignados por la Presidencia para asesorar en asuntos administrativos y/o judiciales en forma permanente, durante la vigencia de su contrato.
i]	Asistir a las audiencias de la Inspección General en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
j]	Asistir a las juntas conciliatorias y audiencias orales de carácter estrictamente procesal, judicial y administrativo
k]	Por convenir a los intereses de la institución, la Presidencia de la Corte de Constitucionalidad podrá asignarle otras actividades de asesoría que sean necesarias para el desarrollo de proyectos y que no estén establecidas en el contrato.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1]	Revisión de memoriales para terminación de procesos de cobro por pago de deuda.
2]	Coordinación con Dirección de Recursos Humanos para dar cumplimiento a órdenes judiciales de pago, en procesos laborales.
3]	Elaboración de informe de procesos laborales para la Contraloría General de Cuentas.

4]	Se asistió a la audiencia laboral, dentro del expediente identificado con el número 01173-2024-05566, a cargo del Juzgado 13 de Trabajo y Previsión Social.
5]	Se asistió a la audiencia laboral, dentro del expediente identificado con el número 01173-2024-05188, a cargo del Juzgado 10 de Trabajo y Previsión Social.
6]	Se asistió a la audiencia laboral, dentro del expediente identificado con el número 01173-2023-05938, a cargo del Juzgado 9 de Trabajo y Previsión Social.

(f) 
Francisco Abraham Sandoval García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) 
 Vo. Bo.
Dr. Nester Mauricio Vásquez Pimentel
 Presidente
 Corte de Constitucionalidad



CORTE DE CONSTITUCIONALIDAD
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

RECIBIDO
 03 OCT 2024

Hora: 09:50 Firma:  4