



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Código: DRH-FOR-07

Versión: 04

Página 1 de 2

Instrucciones: Por favor llenar los datos solicitados.

Fecha:

Nombre completo: _____
(1er nombre) (2do nombre) (3er nombre)

(1er apellido) (2do apellido) (apellido de casada)

Fecha nacimiento: _____ Edad: _____ años.

País de nacimiento: _____ Departamento: _____

Municipio: _____ Nacionalidad: _____

DPI:

NIT: _____

Domicilio: _____ Zona: _____

Municipio: _____ Departamento: _____

Teléfono de casa: _____ Celular: _____

Estado civil: Soltero (a) _____ Casado (a) _____

Etnia: Maya _____ Xinca _____ Garífuna _____ Ladina / Mestizo _____ Otro _____

Sexo: Femenino _____ Masculino _____

Grupo sanguíneo: A+ _____ A- _____ B+ _____ B- _____ AB+ _____ AB- _____ O+ _____ O- _____

Profesión u oficio: _____

Colegiado N°: _____ Colegio Profesional: _____

Correo electrónico personal: _____

No. Cuenta Banco G&T: _____

Afiliación IGSS:



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Código: DRH-FOR-07

Versión: 04

Página 1 de 2

Número Licencia de conducir: _____

Número Licencia de Portación de Armas de Fuego: _____

Ultimo grado académico cursado: _____

¿Qué estudia actualmente? _____

Institución educativa: _____

Jornada: _____

Fecha ingreso a la institución: _____ Dependencia: _____

Puesto: _____

Jefe inmediato superior: _____

En caso de **emergencia** avisar a:

Nombre	CUI	Parentesco	Teléfono

Declaro que la información contenida es correcta y me abocaré con la Dirección de Recursos Humanos para actualizar cualquier cambio en la misma. Además deberá actualizar sus datos en la Contraloría General de Cuentas, según lo establecido en el acuerdo No. A-058-2024.

Firma del Empleado: _____

INGRESADO AL SISTEMA:
Nombre: _____
Fecha: ____/____/____
Firma: _____